

Regulamin zapisów na szkolenia

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy. Zajęcia w ramach szkolenia będą przeprowadzone przez samego mistrza
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia:
 - a) Rejestru wydanych zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania umiejętności lub kwalifikacji. Zawierających imię, nazwisko uczestnika oraz datę szkolenia

§ 2

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji np. w sytuacji gdy usługa uczenia w miejscu pracy nie spełnia wymagań określonych w ostatecznej ofercie, w trakcie trwania usługi lub terminie 2 dni kalendarzowych od daty zakończenia świadczenia usługi.
2. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej listem poleconym, mailem lub osobiście na adres Lipowiecka 1 32-552 Płaza .Za datę złożenia reklamacji o której mowa w pkt 1 powyżej uznaje się datę stempla pocztowego lub datę wpływu maila, złożenia osobiście lub sporządzenia protokołu..
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - nazwę/imię i nazwisko uczestnika oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania uczestnika,
 - przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin, miejsce, itp.) wraz z uzasadnieniem.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez dostawcę usługi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji uczestnik zostanie powiadomiony za pośrednictwem różnych kanałów np. drogą pocztową lub drogą elektroniczną.

5. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji np.:
- całkowity lub częściowy zwrot kosztów
 - rabat na kolejną usługę
 - ponowne wykonanie usługi lub jej części
 - inne - do uzgodnienia z klientem

6. Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej lub będzie wynikać z nieznamości postanowień niniejszego(nazwa dokumentu np. regulaminu, umowy, procedury reklamacji).

§ 3

Uczestnik może wycofać swoje uczestnictwo w usłudze do 30 dni przed rozpoczęciem usługi. Wycofania należy dokonać przesyłając dostawcy usługi np. e-mail na adres: arkadia.gabinet.kosmetyczny@gmail.com i stosowne oświadczenie. W takim wypadku dostawca usługi nie obciąży klienta/uczestnika żadnymi kosztami. Późniejsza rezygnacja może oznaczać poniesienie przez uczestnika części kosztów usługi. Fakt przyjęcia rezygnacji musi zostać potwierdzony przez dostawcę usługi w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Klient/uczestnik ma obowiązek zwrócić koszty poniesione przez dostawcę usługi z tytułu przygotowania usługi uczenia w miejscu pracy w sytuacji niestawienia się uczestnika lub przerwania udziału bez uzasadnionej przyczyny w usłudze uczenia w miejscu pracy.

W przypadku zaistnienia przyczyn losowych, niezależnych od dostawcy usługi lub klienta skutkujących niemożliwością realizacji usługi uczenia w miejscu pracy (m. in. choroba, awaria sprzętu, etc.), dostawca usługi zastrzega sobie prawo zmiany uprzednio potwierdzonego terminu realizacji w/w usług uczenia w miejscu pracy, co zostanie uzgodnione pomiędzy stronami. Informacje o ewentualnych zmianach będą uzgadniane telefonicznie, mailowo lub osobiście.